

Poznań, dn. 2 marca 2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2019 w ramach projektu RPWP.07.02.02-30-0049/17

dotyczące wyboru oferenta/tów na realizację usług edukacyjnych w ramach realizacji projektu RPWP.07.02.02-30-0049/17 pt. „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020”.

1. Zamawiający:

Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu, ul. Bukowska 74/1, 60-812 Poznań, realizator projektu pt. „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, nr RPWP.07.02.02-30-0049/17, zwanego dalej Projektem.

2. Przedmiot zamówienia

Realizacja usług edukacyjnych w zakresie szkoleń, spotkań edukacyjnych oraz przygotowania materiałów edukacyjnych w podziale na 5 części:

- a. Szkolenia dla lekarzy, pielęgniarek i personelu POZ z zakresu wykrywania wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, część I,
- b. Szkolenia dla nauczycieli, pracowników systemu edukacji, pracowników systemu pomocy społecznej, lekarzy, pielęgniarek z zakresu komunikacji z pacjentem, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, część II,
- c. Opracowanie materiałów edukacyjnych dotyczących wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, część III,
- d. Realizacja spotkań edukacyjnych z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób onkologicznych u dzieci na terenie województwa wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, część IV.
- e. Realizacja spotkań edukacyjnych z zakresu pracy instytucji publicznych, instytucji działających na rzecz dzieci, zdrowia publicznego z dzieckiem i rodziną dotkniętą chorobą onkologiczną na terenie województwa wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego, część V.

3. Grupa dostaw wspólnego słownika zamówień (CPV):

Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia, Kod CPV – 80562000-4, kod 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod 80570000-0- szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, kod 39162100-6 – pomoce dydaktyczne

4. Okres realizacji zamówienia:

01.04.2019 do 31.01.2021 r

5. Warunki udziału w postępowaniu w Części I wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia w części I mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest równoważne z akceptacją treści zapytania,
- 2) Wykonawca posiada aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie/wypis dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
- 3) Dysponowanie kadrą dydaktyczną.tj. Wykonawca musi wskazać co najmniej:
 - a. Dwóch lekarzy (Wykonawca załączy dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu), a wskazani lekarze winni legitymować się min. 5 letnim doświadczeniem w zawodzie,
 - b. Trzy osoby z wyższym wykształceniem (Poziom ISCED 7), z których przynajmniej jedna posiada min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty imiona i nazwiska trenerów lub/i edukatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonych życiorysów zawodowych oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

- 4) Wyznaczenie koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi technicznej działań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator może jednocześnie pełnić funkcję edukatora.
- 5) Ocena spełnienia warunków określonych w punkcie 2, w punkcie 3, w punkcie 4.

Warunki udziału w projekcie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę prawa wykonywania zawodu lekarza oraz innych załączonych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

- 6) Spełnianie wymogu braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożony zał. Nr 7 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 7) Oferta Wykonawcy/ców, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu w Części II

O udzielenie zamówienia w części II mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń- złożenie oferty jest równoważne z akceptacją treści zapytania,
- 2) Wykonawca posiada aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie/wypis dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
- 3) Dysponowanie kadrą dydaktyczną tj. Wykonawca musi wskazać co najmniej:
 - a. Dwóch psychologów (dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia)
 - b. Trzy osoby z wyższym wykształceniem (Poziom ISCED 7), z których minimum jedna posiada min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty imiona i nazwiska trenerów lub/i edukatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonych życiorysów zawodowych oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

- 4) Wyznaczenie koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi technicznej działań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator może jednocześnie pełnić funkcję edukatora.
- 5) Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 2, w punkcie 3, w punkcie 4. Warunki udziału w projekcie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę prawa wykonywania zawodu lekarza oraz innych załączonych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 6) Spełnianie wymogu braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożony zał. Nr 7 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 7) Oferta Wykonawcy/ców, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

7. Warunki udziału w postępowaniu w Części III

O udzielenie zamówienia w części III mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń- złożenie oferty jest równoważne z akceptacją treści zapytania,
- 2) Wykonawca posiada aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie/wypis dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

- 3) Dysponowanie kadrą dydaktyczną t.j. dysponowanie odpowiednim zapleczem osobowym w osobach Ekspertów (min. 5 osób), którzy muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe – (lekarz, pielęgniarka, i inne zawody zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1217) wydanego na podstawie art. 46 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017 roku, poz. 599),
 - min. 10 – letnie doświadczenie zawodowe każdego ze wskazanych Ekspertów,
 - W zespole ekspertów przynajmniej jeden lekarz musi posiadać specjalizację w zakresie onkologii i hematologii dziecięcej,
 - Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych w obszarze systemu ochrony zdrowia. Przyjmuje się następującą definicję „systemu ochrony zdrowia” (wg WHO) – system łączący aktywności, których celem jest promowanie, odtwarzanie i utrzymywanie zdrowia. Obejmuje on wiele organizacji i instytucji oraz zasoby ludzkie, materialne i niematerialne, które mają w swoich kompetencjach działania zdrowotne.
 - Udokumentowane doświadczenie publikacyjne, tj. wykazanie, że przynajmniej jeden z proponowanych członków zespołu Ekspertów opublikował w ciągu ostatnich 5 lat pod swoim nazwiskiem artykuł naukowy z dziedziny onkologii i hematologii dziecięcej w dowolnym tytule naukowym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty imiona i nazwiska Ekspertów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Eksperta, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonych życiorysów zawodowych oraz informacji zawartych w formularzu oferty.
- 5) Wyznaczenie koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi przedmiotu zamówienia, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator może jednocześnie pełnić funkcję edukatora.
- 6) Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 2, w punkcie 3, w punkcie 4, w punkcie 5. Warunki udziału w projekcie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę prawa wykonywania zawodu osób wskazanych w p.3)a oraz innych załączonych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 7) Spełnianie wymogu braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożony zał. Nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 8) Oferta Wykonawcy/ców, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

8. Warunki udziału w postępowaniu w Części IV

O udzielenie zamówienia w części IV mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń- złożenie oferty jest równoważne z akceptacją treści zapytania,
- 2) Wykonawca posiada aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie/wypis dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
- 3) Dysponowanie kadrą dydaktyczną tj. Wykonawca musi wskazać co najmniej:
 - a. Pięć (5) osób z wyższym wykształceniem (ISCED 7), z których min. 3 posiadają min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty imiona i nazwiska trenerów lub/i edukatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonych życiorysów zawodowych oraz informacji zawartych w formularzu oferty.
- 4) Wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi technicznej spotkań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator może jednocześnie pełnić funkcję edukatora.
- 5) Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 2), w punkcie 3) i w punkcie 4).

Warunki udziału w projekcie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę prawa wykonywania zawodu lekarza oraz innych załączonych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 6) Spełnianie wymogu braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożony zał. Nr 7 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 7) Oferta Wykonawcy/ców, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

9. Warunki udziału w postępowaniu w Części V

O udzielenie zamówienia w części V mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń- złożenie oferty jest równoważne z akceptacją treści zapytania,
- 2) Wykonawca posiada aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie/wypis dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
- 3) Dysponowanie kadrą dydaktyczną tj. Wykonawca musi wskazać co najmniej:

- a. Pięć (5) osób z wyższym wykształceniem (ISCED 7), z których min. 3 posiadają min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty imiona i nazwiska trenerów lub/i edukatorów oraz dołączyć ich życiorysy zawodowe celem udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie przedłożonych życiorysów zawodowych oraz informacji zawartych w formularzu oferty.
- 4) Wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi technicznej spotkań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator może jednocześnie pełnić funkcję edukatora.
- 5) Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 2), w punkcie 3) i w punkcie 4).
- Warunki udziału w projekcie zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę prawa wykonywania zawodu lekarza oraz innych załączonych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 6) Spełnianie wymogu braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożony zał. Nr 7 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 7) Oferta Wykonawcy/ców, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

10. Wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferenta/ów (a w przypadku złożenia oferty przez Oferentów podlegających wykluczeniu, podlega ona odrzuceniu), którzy:

- a) Nie posiada/posiadają wykształcenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu.
- b) Nie posiada/posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (w tym prawo do wykonywania zawodu)
- c) Nie posiada/posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.
- d) Jest/są podmiotem powiązany(m) z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy/om/om a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - (1) a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - (2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- (3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- (4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- (5) nie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności.

11. Warunki umowy (dla części I-V).

1. Zamawiający informuje, a potencjalny Wykonawca/y składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy/om za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu na realizację zamówienia.
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy/om.
 - c) W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się w ramach umownego wynagrodzenia do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych (dotyczy wyłącznie umów, gdzie wraz z realizacją zamówienia dochodzi do powstania utworu), łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, na warunkach i polach eksploatacji szczegółowo określonych w umowie.
2. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy;
 - b) zmiany warunków i terminów płatności, w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień zawierania umowy, a które są niezbędne do realizacji Projektu,
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,

- e) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy,
- g) zmiany polegającej na zmianie osób, którymi wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych jakie posiadają podmioty zamieniane, zaś Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na dokonanie tych zmian. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,

12. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zapytaniu ofertowym, w tym wszelkie formy sprawdzenia przekazania wiedzy oraz ewentualne ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia.
2. Cenę należy zaokrąglić do pełnych złotych.

12. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny otrzymanych ofert dokonuje się, uwzględniając poniższe kryteria oceny na podstawie danych wykazanych w Formularzu Oferty oraz przedłożonych załączników.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. W trakcie oceny ofert zamawiający może się zwracać do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia niezbędne przy ocenie. Dopuszcza się także możliwość negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub jednym, którego oferta została oceniona najwyżej, ale nadal przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Część I zapytania ofertowego

I.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt.
1.	Cena – 60%	Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 60$. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w części I – 20%	Za doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem zamówienia w cz. I: <ul style="list-style-type: none"> • 6 do 8 lat – 10 pkt. • 9-10 i więcej lat – 20 pkt
3.	Referencje/certyfikaty jakości wykonanych usług – 20%	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dokumenty potwierdzające jakość (referencje/opinie) – 10 pkt • 3 ale nie więcej niż 5 dokumentów potwierdzających jakość zrealizowanych działań – 20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Część II zapytania ofertowego

I.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt.
1.	Cena – 60%	Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 60$. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w części I – 20%	Za doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem zamówienia w cz. II: <ul style="list-style-type: none"> • 6 do 8 lat – 10 pkt. • 9-10 i więcej lat – 20 pkt
3.	Referencje/certyfikaty jakości wykonanych usług – 20%	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dokumenty potwierdzające jakość (referencje/opinie) – 10 pkt • 3 ale nie więcej niż 5 dokumentów potwierdzających jakość zrealizowanych działań – 20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Część III zapytania ofertowego

I.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt.
1.	Cena – 60%	Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 60$. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w części I – 20%	Za doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem zamówienia w cz. III: <ul style="list-style-type: none"> • 6 do 8 lat – 10 pkt. • 9-10 i więcej lat – 20 pkt
3.	Referencje/certyfikaty jakości wykonanych usług – 20%	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dokumenty potwierdzające jakość (referencje/opinie) – 10 pkt • 3 ale nie więcej niż 5 dokumentów potwierdzających jakość zrealizowanych działań – 20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Część IV zapytania ofertowego

I.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt.
1.	Cena – 60%	Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 60$. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w części I – 20%	Za doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem zamówienia w cz. IV: <ul style="list-style-type: none"> • 6 do 8 lat – 10 pkt.



		<ul style="list-style-type: none"> 9-10 i więcej lat – 20 pkt
3.	Referencje/certyfikaty jakości wykonanych usług – 20%	<ul style="list-style-type: none"> 2 dokumenty potwierdzające jakość (referencje/opinie) – 10 pkt 3 ale nie więcej niż 5 dokumentów potwierdzających jakość zrealizowanych działań – 20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Część V zapytania ofertowego

I.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt.
1.	Cena – 60%	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 60$. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w części I – 20%	Za doświadczenie w realizacji działań będących przedmiotem zamówienia w cz. V: <ul style="list-style-type: none"> 6 do 8 lat – 10 pkt. 9-10 i więcej lat – 20 pkt
3.	Referencje/certyfikaty jakości wykonanych usług – 20%	<ul style="list-style-type: none"> 2 dokumenty potwierdzające jakość (referencje/opinie) – 10 pkt 3 ale nie więcej niż 5 dokumentów potwierdzających jakość zrealizowanych działań – 20 pkt.
	Razem	100 pkt.

UWAGA: Certyfikaty/referencje jakości usług nie podlegają uzupełnieniu.

13. Podsumowanie i wybór oferty:

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 punktów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert (min. 1), która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający w takim przypadku spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli dwie oferty przedstawiają taki sam bilans punktowy i cenowy, Zamawiający przewiduje wezwać wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy/om, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy oferowane wynagrodzenie przez Oferenta przekracza stawki wynagrodzenia określone we wniosku o dofinansowanie projektu: „Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej – Wielkopolska Onkologia Dziecięca”,
5. W przypadku wyboru więcej niż jednego Wykonawcy/om liczba planowanych usług zostanie podzielona proporcjonalnie pomiędzy wybranych Wykonawców.

14. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Projekt nr RPWP.07.02.02-30-0049/17 pt. „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”*; **DZIAŁANIA EDUKACYJNE**
 - osobiście w siedzibie Fundacji przy ul. Bukowska 74/1, 60-812 Poznań w godz. 9:00- 14:00.
 - przesłać pocztą (należy zwrócić uwagę, że decyduje data wpływu do siedziby Fundacji) na adres: Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu, ul. Bukowska 74/1, 60-812 Poznań,
 - drogą elektroniczną w tytule z dopiskiem *Projekt nr RPWP.07.02.02-30-0049/17 pt. „Wielkopolska Onkologia Dziecięca- Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej”*; **DZIAŁANIA EDUKACYJNE** na adres: projekt@fundacjapomocydzieciom.com.pl (dokumenty składane drogą elektroniczną będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w plikach z rozszerzeniem .pdf, .jpg., png.).
2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 20 marca 2019 r.** o godzinie 14:00. Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym pozostaną bez rozpatrzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca/y przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych jest Pani Joanna Kalińska, e-mail: projekt@fundacjapomocydzieciom.com.pl tel. 601 937 116 oraz Pani Maria Witak, projekt@fundacjapomocydzieciom.com.pl.
6. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części.
8. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony w języku polskim.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
10. Oferta wymaga złożenia podpisu osoby składającej ofertę.



11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoważne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty złożenia oferty.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku błędów w Zapytaniu ofertowym, konieczności dokonania uzupełnień, w takim przypadku zamawiający:
 - a. poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich oferentów, którzy dotychczas złożyli oferty,
 - c. może wydłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez Oferentów, termin związania ofertą wydłuży się odpowiednio co Oferent niniejszym akceptuje.
16. Zamawiający ma prawo do anulowania części lub całości Zapytania ofertowego w każdym momencie postępowania bez podania przyczyny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, że wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeśli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.
2. Zamawiający bez jego pisemnej zgody nie dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego wystania lub dostarczenia oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przestanie/złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.
4. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Dokonanie zmian postanowień umowy, która będzie podpisana z wykonawcą w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru tego Wykonawcy/om/om będzie możliwa po uzyskaniu zgody drugiej strony umowy i tylko w zakresie zgodnym z prawem i wytycznymi.

16. Sposób powiadomienia o wyborze, warunki podpisania umowy, zastrzeżenia Zamawiającego

1. O wynikach przeprowadzonego naboru ofert (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni za pomocą ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania zaproszenia do składania ofert oraz prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
3. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nie przekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
5. Płatność następować będzie na podstawie łącznego protokołu odbioru (będącego podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Oferenta) podpisanego przez obie strony na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa pod warunkiem dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Zamawiającego.

17. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu a Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, organy uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz pomioty takie jak: firma dokonująca rozliczeń niniejszego projektu, biuro rachunkowe, biuro doradztwa podatkowego, kancelaria prawna .

- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu na potrzeby którego toczy się niniejsze postępowanie ofertowe, będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu tj. od 11 kwietnia 2018 r.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



18. Załączniki

Załącznik nr 1- Część I - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Część II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3- Część III - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4- Część IV - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Część V – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Formularz Oferty

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I

Część pierwsza zamówienia obejmuje następujące działania:

1. Szkolenia dla 175 lekarzy (min. 5 lekarzy z każdego powiatu w Wielkopolsce) z zakresu wykrywania wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży.

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

- Epidemiologia i etiologia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży oraz czynników zwiększających ich ryzyko i zespołów predysponujących do nowotworzenia,
- Wczesne objawy chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- Studium przypadku - analiza przypadków opóźnionego rozpoznania chorób nowotworowych, przyczyny i konsekwencje,
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na potencjalną chorobę nowotworową,
- Pytania i odpowiedzi.

Ramowy harmonogram szkolenia

- Szkolenie musi objąć 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa-45 min), w tym min. 1 przerwa kawowa.
- Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,
 - e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - a. przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - b. zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.

3. Usługa gastronomiczna – Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, kanapki koktajlowe (po 3 sztuki na osobę), świeże owoce i warzywa (taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier, owoce oraz ciastka mają być na bieżąco uzupełniane.

2. Szkolenia dla min. 350 osób - personelu POZ (śr. Po 10 osób z każdego powiatu w Wielkopolsce) z zakresu wczesnych objawów chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży.

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

1. Epidemiologia i etiologia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży oraz czynników zwiększających ich ryzyko i zespołów predysponujących do nowotworzenia,
2. Wczesne objawy chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
3. Studium przypadku - analiza przypadków opóźnionego rozpoznania chorób nowotworowych, przyczyny i konsekwencje,
4. Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na potencjalną chorobę nowotworową,
5. Pytania i odpowiedzi.

Ramowy harmonogram szkolenia

1. Szkolenie musi objąć min. 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa-45 min), w tym min. 1 przerwa kawowa.
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

4. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,
 - e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projekтором multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,

Dodatkowo Wykonawca zapewni obsługą techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:

- a. przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
- b. zapewni obsługą techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.



5. Usługa gastronomiczna – Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, kanapki koktajlowe (po 3 sztuki na osobę), świeże owoce i warzywa (taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II

Część II zamówienia obejmuje następujące działania edukacyjne:

Szkolenia dla 175 lekarzy (min. 5 lekarzy z każdego powiatu w Wielkopolsce) z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną,

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

- a. Przekazywanie informacji o diagnozie i leczeniu pacjentowi pediatrycznemu.
- b. Rozmowa z dzieckiem/nastolatkiem/rodzicem/opiekunem o zakończeniu leczenia – granice medycyny, granice możliwości wyleczenia.
- c. Rozwiązywanie konfliktów w relacji pacjent – lekarz.
- d. Umiejętność pracy z trudnym pacjentem – od zrozumienia do działania.
- e. Wypalenie zawodowe – prewencja i przeciwdziałanie.
- f. Radzenie sobie ze stresem.

Ramowy harmonogram szkolenia

- a. Szkolenie musi objąć 4 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa-45min), w tym min. 1 przerwa kawowa.
- b. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - f. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - g. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - h. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - i. pełne zaplecze sanitarne,
 - j. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierem flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - c. przygotuje technicznie salę szkoleniową wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - d. zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.
3. Usługa gastronomiczna – Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie ciągłej przerwy kawowej. Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje:

wybór ciastek, kanapki koktajlowe (po 3 sztuki na osobę), świeże owoce i warzywa (taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier.

Szkolenia dla min. 350 osób - personelu POZ (śr. Po 10 osób z każdego powiatu w Wielkopolsce) z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

- a. Przekazywanie informacji o diagnozie i leczeniu pacjentowi pediatrycznemu.
- b. Rozmowa z dzieckiem/nastolatkiem/rodzicem/opiekunem o zakończeniu leczenia – granice medycyny, granice możliwości wyleczenia.
- c. Rozwiązywanie konfliktów w relacji pacjent – Personel POZ.
- d. Umiejętność pracy z pediatrycznym pacjentem onkologicznym – od zrozumienia do działania.
- e. Wypalenie zawodowe – prewencja i przeciwdziałanie.
- f. Radzenie sobie ze stresem.

Ramowy harmonogram szkolenia

- a. Szkolenie musi objąć min. 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa-45 min) w tym min. 2 przerwy kawowe lub ciągły serwis kawowy oraz 1 przerwę obiadową,
- b. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzesel i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,
 - e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierami flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - a) przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - b) zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.
3. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie:

- a) ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, kanapki koktajlowe (po 3 sztuki na osobę), świeże owoce i warzywa (taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier, owoce oraz ciastka mają być na bieżąco uzupełniane.
- b) Lunch/obiad – powinien się składać z min. Jednego posiłku tj. drugie danie + napój, obejmującego porcje mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron), o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz świeżej surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g i napoju/soku owocowego min. 200 ml/osobę.

Szkolenia dla min. 350 osób - Pracownicy instytucji pomocy społecznej, psychologowie, pedagodzy, terapeuci, i zawody pokrewne, śr. po 10 osób z każdego powiatu, z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

Celem szkoleń jest podniesienie wiedzy pracowników pomocy społecznej z zakresu psychoonkologii, pracy z rodziną dotkniętą chorobą onkologiczną, w szczególności rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- a. Zapoznanie się z podstawowymi informacjami na temat psychoonkologii;
- b. Poznanie stadiów choroby nowotworowej u dzieci i młodzieży oraz sytuacji trudnych, związanych z tymi etapami;
- c. Poznanie aspektów psychologicznych choroby nowotworowej u dzieci i młodzieży;
- d. Poznanie etapów psychologicznego podejścia do choroby nowotworowej rodziny i bliskich pacjenta onkologicznego;
- e. Nauczenie się samoobserwacji własnych nawyków radzenia sobie z silnymi emocjami, pojawiających się w sytuacjach trudnych i kryzysowych w relacji z chorym onkologicznym;
- f. Nauczenie się przekazywania złych wiadomości pacjentowi i rodzinie;
- g. Zapoznanie się ze sposobami komunikacji między personelem medycznym a pacjentami i/lub rodziną.

Ramowy harmonogram szkolenia

- a. Szkolenie musi objąć min. 8 godzin szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa-45 min), w tym min. 1 przerwa kawowa, 1 lunch/obiad
- b. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,

- e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projekтором multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierami flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - a. przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - b. zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.
3. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie:
 - a. ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, świeże owoce i warzywa (np. taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana, niegazowana), mleko, cukier, owoce oraz ciastka mają być na bieżąco uzupełniane.
 - b. Lunch/obiad – powinien się składać z min. Jednego posiłku tj. drugie danie + napój, obejmującego porcje mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron), o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz świeżej surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g i napoju/soku owocowego min. 200 ml/osobę.

Szkolenia dla min. 175 osób - Pracownicy edukacji, śr. po 5 osób z każdego powiatu, z zakresu komunikacji z pacjentem onkologicznym i jego rodziną

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne):

I temat – „*Profilaktyka nowotworowa jako element edukacji w szkole.*”

Cel szkolenia - przedstawienie propozycji metodycznych na II, III i IV etapie edukacyjnym oraz zaprezentowanie oprzyrządowania i obudowy programu. Profilaktyka nowotworowa umożliwi realizację uczniowskich projektów edukacyjnych związanych z profilaktyką, zdrowym trybem życia, akceptowaniem w swoim środowisku osób chorych, w tym onkologicznych i niepełnosprawnych z powodu trwającej lub przebytej choroby

II temat – „*Elementy pracy nauczyciela z chorym nowotworowo dzieckiem.*”

Celem szkolenia będzie planowanie i realizacja pracy z dzieckiem chorym onkologicznie poprzez zachęcanie chorych dzieci do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji, pobudzanie, gdzie jest to możliwe do rozsądnej współpracy i wzajemnej pomocy, intensywne pomaganie uczniom chorym by dać im możliwość przeżycia sukcesu, dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej, ocenianie ucznia chorego onkologicznie stosownie do włożonej pracy i możliwości, nie tylko na podstawie uzyskanych efektów [A. Krzyżanowski, E. Przybylska, Publikacje edukacyjne, nr 14 (2015/2016)]

Ramowy harmonogram szkolenia

- a. Szkolenie musi objąć min. 8 godzin szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa-45 min), w tym min. 2 przerwy kawowe lub ciągły serwis kawowy oraz 1 przerwa na obiad/lunch.
- b. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,
 - e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługą techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - a. przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - b. zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.
3. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie:
 - a. ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, świeże owoce i warzywa (np. taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier.
 - b. Lunch/obiad – powinien się składać z min. Jednego posiłku tj. drugie danie + napój, obejmującego porcje mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron), o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz świeżej surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g i napoju/soku owocowego min. 200 ml/osobę.

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część III

Wykonawca będzie zobowiązany do wyłonienia ekspertów, którzy jako członkowie Zespołu ds. Pakietu Wsparcia zobligowani będą do wykonania zamówienia opisanego w załączniku

1. *Przygotowanie przez ekspertów materiałów edukacyjnych na potrzeby Programu*

Szczegółowy zakres tematyczny materiałów, które eksperci będą zobligowani przygotować

- a. Wczesne objawy chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- b. Późne skutki leczenia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- c. Epidemiologia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- d. Wsparcie dla pediatrycznych pacjentów onkologicznych i ich rodzin na różnych etapach diagnozy i leczenia choroby nowotworowej.

Rodzaje materiałów edukacyjnych

- a. Broszury, format A5 (śr. 28 stron), minimum 10 tytułów, 28 stron, format A5
- b. Ulotki A5, typu DL – minimum 2 typy
- c. Plakaty A1, A3, A2 – minimum 10 tytułów,
- d. Scenariusze filmów edukacyjnych skierowanych do mieszkańców Wielkopolski – minimum 10 scenariuszy,
- e. Scenariusz spotów promujących Program – minimum 4 scenariusze,
- f. Programy szkoleniowe – minimum 2 programy szkoleniowe,
- g. Prezentacje multimedialne – minimum 5 prezentacji multimedialnych.

2. *Szkolenia dla min. 10 osób - edukatorów wskazanych przez Zamawiającego*

Szczegółowy program szkolenia (elementy obligatoryjne) dla edukatorów:

- a. Wczesne objawy chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży, w tym studium przypadku,
- b. Późne skutki leczenia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży, w tym studium przypadku,
- c. Szczepienia otoczenia pacjentów onkologicznych – „kokonowa” strategia szczepień,
- d. Epidemiologia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- e. Etapy leczenia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
- f. Postępowanie z dzieckiem chorym onkologicznie – aspekty zaburzeń odporności, zaburzeń motorycznych i inne.
- g. Rola lekarza POZ w opiece nad dzieckiem chorym onkologicznie i jego rodziną

Ramowy harmonogram szkolenia

Szkolenie musi objąć min. 32 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa to 45 min), w podziale na sesje nie krótsze niż 4 godziny szkoleniowe w tym przerwa kawowa lub ciągły serwis kawowy a w przypadku szkolenia trwającego min. 8 godz. Wykonawca zapewnia dodatkowo 1 przerwę obiadową,

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy szkoleń, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację programu szkolenia. Obiekt musi dysponować salą dostosowaną do działań szkoleniowych, która umożliwi efektywny udział uczestników w zajęciach. Sala musi spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - a. dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami,
 - b. miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - c. możliwe ustawienie krzeseł i stołów w podkowę, okrąg lub mniejsze okręgi (do prac w podgrupach),
 - d. pełne zaplecze sanitarne,
 - e. wyposażenie w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, tj. m.in.: laptop kompatybilny z projekтором multimedialnym będącym na wyposażeniu sali, nagłośnienie, tablicę flip-chart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia, która w szczególności:
 - a) przygotuje technicznie salę konferencyjną wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń,
 - b) zapewni obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania oraz zapewni usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia.
3. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników szkolenia w formie:
 - a) ciągłej przerwy kawowej Menu w ramach przerwy kawowej obejmuje: wybór ciastek, kanapki koktajlowe (po 3 sztuki na osobę), świeże owoce i warzywa (taca pokrojonych i gotowych do spożycia owoców i warzyw w tym sezonowych). Napoje (woda gazowana i niegazowana), mleko, cukier.
 - b) Lunch/obiad – powinien się składać z min. Jednego posiłku tj. drugie danie + napój, obejmującego porcje mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 200 g, dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron), o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz świeżej surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g i napoju/soku owocowego min. 200 ml/osobę.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację obsługi technicznej pobytu szkoleniowego, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część IV

Organizacja spotkań edukacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, nie mniej niż 1 240 godzin zegarowych (60 min.)

Szczegółowy zakres tematyczny spotkań edukacyjnych – blok nr 1 spotkania, nie mniej niż 1 240 godzin

1. Wczesne objawy chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
2. Późne skutki leczenia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
3. Epidemiologia chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
4. Wsparcie dla pediatrycznych pacjentów onkologicznych i ich rodzin na różnych etapach diagnozy i leczenia choroby nowotworowej,

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Udziału w 32 godzinnym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego,
2. Wykorzystywania materiałów edukacyjnych typu prezentacje, filmy edukacyjne, zatwierdzonych przez Zamawiającego,
3. Dystrybucji w trakcie spotkań materiałów edukacyjnych dostarczanych sukcesywnie przez Zamawiającego,
4. Przygotowywania dokumentacji z realizacji spotkań (min. 3 zdjęcia, listy obecności, potwierdzenia realizacji jeżeli przygotowanie listy obecności nie będzie możliwe z przyczyn technicznych i organizacyjnych),

Zadania Wykonawcy związane z wyborem edukatorów i warunki udziału Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni zespół edukatorów, w skład którego wejdzie min. 5 osób, maksymalnie 10 osób pełniących funkcję Edukatorów,
2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:
 - a. Dysponowanie odpowiednim zapleczem osobowym w osobach Edukatorów, którzy muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - b. wykształcenie wyższe (np. lekarz, pielęgniarka, psycholog lub absolwenci kierunków związanych ze zdrowiem publicznym, promocją zdrowia, zarządzaniem w służbie zdrowia),
 - c. min. 5 – letnie doświadczenie w pracy (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia) związanej z edukacją osób dorosłych,
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje harmonogram spotkań edukacyjnych na potrzeby realizacji projektu pt. Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej – Wielkopolska Onkologia Dziecięca, który będzie aktualizowany przez Wykonawcę. O zmianach w harmonogramie spotkań Zamawiający będzie niezwłocznie informowany drogą elektroniczną mail: projekt@fundacjapomocydzieciom.com.pl

Ramowy harmonogram spotkania

1. Jedno spotkanie musi objąć minimum 1 godzinę zegarową (60 min.),
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy spotkań, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem spotkania:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację spotkania, tj. zapewni odpowiednią lokalizację, umożliwiającą realizację usługi, przy czym dopuszcza się realizację usługi



- w lokalizacjach, które nie wymagają poniesienia kosztów najmu/dzierżawy (np. podczas odbywającego się innego wydarzenia).
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację spotkań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część V

Organizacja spotkań edukacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, nie mniej niż 1 240 godzin zegarowych (60 min.)

Szczegółowy zakres tematyczny spotkań edukacyjnych – blok nr 2

1. Praca z rodziną, w której jest pediatryczny pacjent z chorobą nowotworową,
2. Rola placówek edukacyjnych w profilaktyce chorób nowotworowych u dzieci i młodzieży,
3. Pomoc społeczna – pomoc dla rodzin w kryzysie wywołanym chorobą nowotworową dziecka,
4. Postępowanie z dzieckiem chorym onkologicznie

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Udziału w 32 godzinnym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego,
2. Wykorzystywania materiałów edukacyjnych typu prezentacje, filmy edukacyjne, zatwierdzonych przez Zamawiającego,
3. Dystrybucji w trakcie spotkań materiałów edukacyjnych dostarczanych sukcesywnie przez Zamawiającego,
4. Przygotowywania dokumentacji z realizacji spotkań (min. 3 zdjęcia, listy obecności, potwierdzenia realizacji jeżeli przygotowanie listy obecności nie będzie możliwe z przyczyn technicznych i organizacyjnych),

Zadania Wykonawcy związane z wyborem edukatorów i warunki udziału Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni zespół edukatorów, w skład którego wejdzie min. 5 osób, maksymalnie 10 osób pełniących funkcję Edukatorów,
2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:
 - a. Dysponowanie odpowiednim zapleczem osobowym w osobach Edukatorów, którzy muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - i. wykształcenie wyższe (np. lekarz, pielęgniarka, psycholog lub absolwenci kierunków związanych ze zdrowiem publicznym, promocją zdrowia, zarządzaniem w służbie zdrowia),
 - ii. min. 5 – letnie doświadczenie przynajmniej jednej osoby w zespole edukatorów w pracy (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia) związanej z edukacją osób dorosłych w przedmiocie zamówienia,
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje harmonogram spotkań edukacyjnych na potrzeby realizacji projektu pt. Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej – Wielkopolska Onkologia Dziecięca, który będzie aktualizowany przez Wykonawcę. O zmianach w harmonogramie spotkań Zamawiający będzie niezwłocznie informowany drogą elektroniczną mail: projekt@fundacjapomocydzieciom.com.pl

Ramowy harmonogram spotkania

1. Jedno spotkanie musi objąć minimum 1 godzinę zegarową (60 min.),
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni zakres godzinowy spotkań, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym szkoleniem,

Zadania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem spotkania:



1. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą realizację spotkania, tj. zapewni odpowiednią lokalizację, umożliwiającą realizację usługi, przy czym dopuszcza się realizację usługi w lokalizacjach, które nie wymagają poniesienia kosztów najmu/dzierżawy (np. podczas odbywającego się innego wydarzenia).
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację spotkań edukacyjnych, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację zamówienia, sprawującego nadzór nad całością przebiegu działań. Koordynator na czas trwania realizacji zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.



Załącznik nr 6 - Formularz oferty

....., dnia

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Fundacja Pomocy Dzieciom z Chorobami Nowotworowymi w Poznaniu

Ul. Bukowska 74/1

61-812 Poznań

OFERTA NA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Szkolenie/spotkania edukacyjne (niepotrzebne skreślić)

.....

1. Pełna nazwa Wykonawcy wraz z siedzibą:

.....
.....
.....

2. Adres korespondencyjny Wykonawcy, jeżeli jest inny niż siedziba:

.....
.....
.....

3. Odpowiadając na zapytanie ofertowe składam ofertę na:

- a. cz. I zapytania i oferuję wykonanie usługi za kwotę:

.....zł brutto za 1 osobę,

słownie: (..... zł 00/100) za jedną osobę brutto,

- b. Część II zapytania i oferuję wykonanie usługi za kwotę:

.....zł brutto za 1 osobę,

słownie: (..... zł 00/100) za jedną osobę brutto,

- c. Część III zapytania i oferuję wykonanie usługi za kwotę:



.....zł brutto za usługę

słownie: (..... zł 00/100) za usługę brutto,

d. Część IV zapytania i oferuję wykonanie usługi za kwotę:

.....zł 00/100 brutto za 1 godzinę

słownie: (..... zł 00/100) za jedną godzinę brutto,

e. Część V zapytania i oferuję wykonanie usługi za kwotę:

.....zł 00/100 brutto za 1 godzinę

słownie: (..... zł 00/100) za jedną godzinę brutto,

4. Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.)

Numer wpisu

W załączeniu kopia/wypis z rejestru – szt.:.....

5. Oświadczam, że posiadam referencje/certyfikaty potwierdzające wysoką jakość usług wystawione przez: (wymagane do oferty)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

6. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia i mogę je udowodnić na żądanie Zamawiającego. (*właściwe zaznaczyć-podkreślić*)

1. 6 do 8 lat
2. 9 do 10 i więcej lat

7. Dysponuję kadrą o której mowa w części zapytania

- a. Imię i nazwisko
- a. Imię i nazwisko
- b. Imię i nazwisko
- c. Imię i nazwisko



d. Imię i nazwisko

e. Imię i nazwisko

f. Imię i nazwisko

UWAGA, W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ CZĘŚĆ TO W PKT. NR 7 PROSZĘ WPISAĆ KADRĘ ZE WSKAZANIEM, KTÓREJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DOTYCZY.

W załączeniu do oferty należy załączyć życiorysy zawodowe osób wskazanych w zapytaniu potwierdzające ich wykształcenie oraz wymagane doświadczenie.

8. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty dysponuję zasobami kadrowymi zdolnymi do pełnienia funkcji koordynatora

9. Pozostałe dane Wykonawcy:

REGON NIP

Adres e-mail do korespondencji

Kontakt z Wykonawcą (imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
.....

9. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- a. zrealizuję działanie edukacyjne zgodnie z opisem w Zamówieniu ,
- b. akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c. jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości,
- e. wszelkie podane w ofercie i załączonych dokumentach dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- f. oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

.....

pieczętka imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

.....
(podpis i/lub pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach części (należy wpisać wszystkie numery wybranych przez Oferenta części) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w ramach projektu „Wielkopolski Program Profilaktyczny w zakresie onkologii dziecięcej – Wielkopolska Onkologia Dziecięca”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, **oświadczam (oświadczamy), że jednostka, którą reprezentuję/my nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia** z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)